

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

31 августа 2026 г

№ 57 -Т

**Об организации питания
в ГБДОУ детский сад № 41 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга в 2026-2027 учебном году**

С целью обеспечения организации питания воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организации общественного питания населения», с целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля, на основании решения Общего собрания работников ГБДОУ детский сад № 41 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (протокол от 27.08.2026 №1)

П р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Циклическим двухнедельным меню рационов горячего питания для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет с 12-ти часовым пребыванием» и «Циклическим двухнедельным меню рационов горячего питания для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет с 12-ти часовым пребыванием», «Положением об организации питания в ГБДОУ детский сад № 41 Красногвардейского района»

2. Назначить заведующего хозяйством Байшеву Л.М. ответственным за организацию питания воспитанников

2.1 Определить для ответственного за питание следующий круг функциональных обязанностей:

2.2.1. Осуществлять систематический контроль:

- за графиком выдачи готовых блюд;
- за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
- за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
- за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и хранение ее в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2 °...+6°;
- за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
- за ведение табеля посещаемости детей в группах; предоставление их в электронном виде и на бумажном носителе в централизованную бухгалтерию и четкой передачей информации по дето-дням АО КСП «Охта»;

3. Назначить заведующего Захарову Т. П. ответственным за ведение табеля учета питания сотрудников;

4. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии старшей медицинской сестры или членов совета по питанию.

5. Утвердить графики получения готовых блюд из пищеблока в возрастные группы (приложение №1);

6. Питание сотрудников производить на основании личного заявления сотрудника, согласно графику работы и табелю питания;

Питание сотрудников, только II блюдо, производится из общего котла (без права выноса, через день или индивидуально в соответствии с табелем питания сотрудников);

За питание сотрудники оплачивают полностью стоимость сырьевого набора продуктов, по квитанциям через банк.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.П. Захарова

Сертификат: 11FBFF0AF3E0C91647D520AD35F9DADC
Владелец: Захарова Татьяна Петровна
Действителен: с 01.08.2025 до 25.10.2026

ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ ГОТОВЫХ БЛЮД

Ранний возраст		Сад	
Время	Группа	Время	Группа
ЗАВТРАК			
8.05 8.10	№3 №,1,2	8.15	6,9 младшие
		8.20	8,10 средние
		8.25	4,11 старшие
		8.30	5,7 подготовительные
ВТОРОЙ ЗАВТРАК			
9.15 9.40	№3 №,1,2	9.45	6,9 младшие
		9.50	8,10 средние
		9.55	4,11 старшие
		10.00	5,7 подготовительные
ОБЕД			
11.30 11.50	№3 №,1,2	12.00	6,9 младшие
		12.10	8,10 средние
		12.20	4,11 старшие
		12.30	5,7 подготовительные
ПОЛДНИК			
15.25 15.40	№3 №,1,2	15.30	6,9 младшие
		15.35	8,10 средние
		15.45	4,11 старшие
		15.50	5,7 подготовительные