ПРИНЯТО
решением Общего собрания
Протокол от 28 августа 2026 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от 28 августа 2026 г. № 51-т

Заведующий _____ Т.П.Захарова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 11FBFF0AF3E0C91647D520AD35F9DADC
Владелец: Захарова Татьяна Петровна
Действителен: с 01.08.2025 до 25.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 41 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

УЧЕТ МНЕНИЯ
Протокол Совета родителей
28 августа 2026 г. № 1

Санкт-Петербург
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 41 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся в ГБДОУ (далее – Положение) принимается на Общем собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ГБДОУ и по согласованию с Советом родителей ГБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в ГБДОУ осуществляется на основании:

• Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Приказа Министерства просвещения РФ от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

• Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

• Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

• Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

• Других нормативных правовых актов об образовании;

• Устава ГБДОУ;

• Настоящего Положения.

1.4. Гражданам Российской Федерации гарантируется право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.5. Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. В целях реализации права на образование граждан, нуждающихся в социальной поддержке, государство полностью или частично несет расходы на их содержание в период получения ими образования. Категории граждан, которым предоставляется данная поддержка, порядок и размеры ее предоставления устанавливаются федеральными законами для федеральных государственных образовательных учреждений, законами субъектов Российской Федерации для образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации.

1.7. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и настоящим Положением.

2. Порядок и основание перевода воспитанников ОУ из группы в группу

2.1 Основанием для перевода обучающихся (воспитанников) из группы в группу может являться:
- приказ заведующего ОУ о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего ОУ о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);
- заявление родителей (законных представителей).

2.2 Перевод обучающихся (воспитанников) групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего ОУ на первое сентября текущего года.

2.3 В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4 В течение учебного года перевод обучающихся (воспитанников) из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.5 Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ОУ.

3. Порядок и основание перевода воспитанников ОУ в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:
- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности ОУ;
- при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по основной программе дошкольного образования;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Перевод обучающихся (воспитанников) по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии п. 3.1 Административного регламента.

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе ОУ в летний заведующий ОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в ОУ на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии ОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация ОУ:
- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности ОУ;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Красногвардейского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.5. В случае перевода обучающихся (воспитанников) по инициативе их родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающихся (воспитанников):

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления из ОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Красногвардейского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации;
- после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с предоставлением места в другой принимающей организации.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перехода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода заведующий ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из ОУ не допускается.

4. Порядок и основание отчисления воспитанника из ОУ или из группы воспитанников, осваивающих дополнительную образовательную программу

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ОУ (завершением образования), в связи с освоением дополнительных образовательных программ;
- досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в том числе, в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и приказом заведующего ОУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка и личное дело.

5. Порядок восстановления воспитанника ОУ

5.1. Восстановление в ОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из ОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОУ.

6. Заключительные положения.

6.ж1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

5.2. Положение действует до 01 марта 2032 года.

5.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.